

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1225000059184 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 10.06.2022 за
ГРН 1225000059184



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00E8EC5FD8A6E744131B677B99AC7E1745
Владелец: Ефимова Ольга Александровна
Начальник отдела
МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 23 ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Действителен: с 10.03.2022 по 03.06.2023

Приложение
УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
городского округа Королёв
Московской области
от 31.05.2022 № 554-ПА

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Королёв Московской области «Парки Королёва»

Московская область
город Королёв
2022 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Королёв Московской области «Парки Королёва», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Администрации городского округа Королёв Московской области от 09.09.2019 № 951-ПА «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений (бюджетных, автономных, казенных) городского округа Королёв Московской области, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», постановлением Администрации городского округа Королёв Московской области от 28.12.2021 № 1260-ПА «О реорганизации Муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Королёв Московской области «Центральный Дворец культуры имени М.И. Калинина» в форме выделения одного юридического лица», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Королёв Московской области.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Королёв Московской области» в сфере культуры.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Королёв Московской области «Парки Королёва».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «Парки Королёва».

1.5. Наименование Учреждения на иностранном языке: MBUK PK.

1.6. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, 141070, Московская область, г. Королёв, ул. Октябрьская, д. 1.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Городской округ Королёв Московской области» в лице Администрации городского округа Королёв Московской области (далее - Собственник).

1.8. Функции и полномочия Учредителя Учреждения, за исключением функций и полномочий Собственника имущества, осуществляет Комитет по культуре Администрации городского округа Королёв Московской области (далее - Учредитель).

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, Уставом городского округа Королёв Московской области, решением органов местного самоуправления городского округа Королёв Московской области, органов управления культурой, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией) с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц, не преследует целей получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги по приносящей доход деятельности, соответствующей целям его создания.

1.11. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, угловой штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, может иметь самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках.

1.12. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение имеет право участвовать в установленном порядке в реализации федеральных и межгосударственных целевых программ в сфере культуры и искусства, в международных культурных обменах, осуществлять международную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и задачами, предусмотренными настоящим Уставом.

1.14. Учреждение имеет право создавать обособленные структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, утверждать положения о них, а также участвовать в работе ассоциаций, обществ, фондов и иных хозяйствующих субъектов в Российской Федерации и за её пределами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предмет деятельности:

2.1.1. Выполнение работ, оказание услуг, в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа Королёв Московской области в сфере культуры.

2.2. Цель деятельности:

2.2.1. Создание благоприятных условий для массового отдыха населения в городском округе Королёв Московской области посредством организации всех видов многофункциональной досуговой и рекреационной деятельности.

2.3. Виды деятельности:

2.3.1. Деятельность парков культуры и отдыха и тематических парков.

2.3.2. Организация, создание и проведение общественно-значимых, социальных и культурных мероприятий, творческих фестивалей и конкурсов, массовых представлений и праздничных народных гуляний, концертных, театрализованных, зрелищных, развлекательных и других, культурно-досуговых мероприятий и акций, а также создание и показ спектаклей, концертов, организация гастролей.

2.3.3. Проведение творческих и научных семинаров, лекций, конференций, организация обучающих курсов (не сопровождающиеся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и квалификации),

создание экспериментальных творческих лабораторий, школ-студий, разрабатывающих новые формы в театрально-постановочной и педагогической областях, организация работы лекториев, кинолекториев.

2.3.4. Создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, любительских объединений, клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим и иным интересам, других клубных формирований.

2.3.5. Установка и использование аттракционов, игровых и компьютерных автоматов, за исключением осуществляющих деятельность по организации и проведению азартных игр.

2.3.6. Организация ярмарок и развлечений с аттракционами, за исключением проведения игр, основанных на риске.

2.3.7. Участие в культурно-досуговых мероприятиях, проводимых в городском округе Королёв Московской области, за пределами территории Учреждения.

2.3.8. Организация экологических мероприятий, в том числе разработка, анализ и внедрение методик экологического воспитания и обучения.

2.3.9. Организация и проведение спортивно-развлекательных, состязательных и оздоровительных мероприятий для детей и взрослых, направленных на пропаганду здорового образа жизни, физической культуры и спорта, с использованием природных и досугово-рекреационных комплексов и объектов Учреждения.

2.3.10. Организация специальных игровых центров для детей.

2.3.11. Экспозиционно-выставочная деятельность, в том числе организация и проведение городских, российских и международных выставок по профилю Учреждения.

2.3.12. Участие в выставках и ярмарках, организация выставочной деятельности.

2.3.13. Постановка спектаклей, концертов, представлений по договорам с другими физическими и юридическими лицами для показа на их собственных или арендованных сценических площадках.

2.3.14. Массовый кино- и видео показ, организация проката кинофильмов.

2.3.15. Эстетическое, музыкальное и художественное воспитание.

2.3.16. Проведение стажировок ведущими мастерами и деятелями искусств, культуры и спорта.

2.3.17. Осуществление просветительной деятельности.

2.3.18. Организация отдыха, проведение мастер-классов, анимационных, интерактивных, досуговых, спортивных, экологических и культурно-массовых мероприятий, в том числе концертов, творческих вечеров, фестивалей, конкурсов.

2.3.19. Организация и проведение выставок книг, художественных произведений по тематике, произведений художников, мастеров декоративно-прикладного искусства, членов любительских клубов, студий и фотовыставок.

- 2.3.20. Повышение квалификации работников Учреждения.
- 2.3.21. Осуществление функций, связанных с приемом, культурным сервисным обслуживанием в Учреждении делегаций, политических и общественных деятелей, дипломатических миссий, участников международных общественных и культурных мероприятий и акций.
- 2.3.22. Создание условий для туристской деятельности, осуществление комплексного экскурсионного, культурно-досугового и сервисного обслуживания туристских групп.
- 2.3.23. Взаимодействие с туристскими компаниями и агентствами по разработке и реализации на базе Учреждения, туристских проектов, программ культурного, оздоровительного и экологического туризма.
- 2.3.24. Разработка программ и выпуск сувенирной, рекламной и издательской туристской продукции, тематически связанной с Учреждением.
- 2.3.25. Предоставление платных услуг, связанных со сферой культуры, отдыха и спорта.
- 2.3.26. Содержание парковых территорий, высадка посадочного материала в открытый грунт, инвентаризация зеленых насаждений, уход за зелеными насаждениями.
- 2.3.27. Содержание инженерной и транспортной инфраструктур (в том числе организация парковки), объектов благоустройства, малых архитектурных форм.
- 2.3.28. Создание и обустройство на территории Учреждения физкультурно-оздоровительных и рекреационных объектов, зимних катков, лыжных маршрутов, лодочных прогулочных станций, теннисных кортов, спортивных и детских игровых площадок, и других объектов рекреационно-оздоровительного назначения.
- 2.3.29. Установка и эксплуатация театрально-зрелищных, досуговых, развлекательных и других объектов культурно-массового назначения, в том числе аттракционов.
- 2.3.30. Создание и поддержание паркового ландшафта, формируемого природными элементами (растениями, рельефом, водой) в сочетании с развитием дорожно-тропиночной сети и элементами благоустройства.
- 2.3.31. Текущий ремонт, капитальный ремонт, реконструкция объектов недвижимого имущества, находящихся в оперативном управлении Учреждения.
- 2.3.32. Предоставление имущества во временное пользование в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.3.33. Организация живых уголков, а также организация методической и консультативной помощи по содержанию домашних животных.
- 2.3.34. Приобретение кормов для животных.
- 2.3.35. Осуществление аудиозаписи, фото-, кино-, видеосъемок, прокат и реализация аудио-, фото-, кино-, видеопродукции, создание теле- и радиопрограмм.
- 2.3.36. Привлечение внимания населения к деятельности Учреждения,

в том числе путем размещения информации об Учреждении в средствах массовой информации.

2.3.37. Создание объектов интеллектуальной собственности и их государственная регистрация.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Оказание консультационных, справочных, информационных услуг в соответствии с целью деятельности Учреждения.

2.6.2. Выполнение платных заказов физических и юридических лиц по оказанию методической и консультативной помощи.

2.6.3. Продажа афиш, программ спектаклей, буклетов, календарей, значков и другой рекламной и сувенирной продукции.

2.6.4. Деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев.

2.6.5. Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки.

2.6.6. Деятельность зрелищно-развлекательная прочая.

2.6.7. Деятельность спортивных клубов.

2.6.8. Организация обрядов (свадеб, юбилеев), в т.ч. музыкальное сопровождение.

2.6.9. Деятельность предприятий общественного питания с обслуживанием на вынос.

2.6.10. Деятельность по осуществлению торговли через автоматы.

2.6.11. Деятельность по предоставлению мест для временного проживания в кемпингах, жилых автофургонах и туристических автоприцепах.

2.6.12. Деятельность по приготовлению и/или продаже пищи, готовой к непосредственному употреблению на месте, с транспортных средств или передвижных лавок.

2.6.13. Деятельность ресторанов и кафе с полным ресторанным обслуживанием, кафетериев, ресторанов быстрого питания и самообслуживания.

2.6.14. Торговля розничная в нестационарных торговых объектах и на

рынках пищевыми продуктами, напитками и табачной продукцией.

2.6.15. Торговля розничная в нестационарных торговых объектах и на рынках прочими товарами.

2.6.16. Торговля розничная в нестационарных торговых объектах прочими товарами.

2.6.17. Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров.

2.6.18. Деятельность вагончиков, палаток по приготовлению и продаже мороженого.

2.6.19. Деятельность передвижных продовольственных лавок по приготовлению и/или продаже пищи, готовой к употреблению.

2.6.20. Деятельность рыночных киосков и торговых палаток по приготовлению пищи.

2.6.21. Предоставление сценических площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий другим организациям в целях реализации совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами.

2.6.22. Оказание рекламных услуг, в том числе предоставление юридическим и физическим лицам права проведения рекламных акций и иных маркетинговых мероприятий на договорной основе в соответствии с целью деятельности Учреждения.

2.6.23. Услуги по распространению билетов.

2.6.24. Создание платных стоянок автотранспорта.

2.6.25. Организация точек питания.

2.6.26. Организация сувенирной, книжной торговли и т.п.

2.6.27. Производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения.

2.6.28. Услуги по предоставлению в аренду сценических и концертных площадок другим организациям.

2.6.29. Сдача в аренду оборудования, зданий, парковых сооружений, участков территории в установленном порядке с согласия Учредителя.

2.6.30. Торговля покупными товарами и оборудованием.

2.6.31. Оказание услуг другим организациям и частным лицам, по организации выставок, в том числе с использованием материалов Учреждения, по проведению лекций, семинаров, конференций, по подготовке научной продукции.

2.6.32. Услуги по организации платных туалетов.

2.6.33. Организация и проведение вернисажей, ярмарок, аукционов, лотерей, конкурсов, шоу-программ, передвижных зоопарков, художественных выставок, научно-просветительных и культурно-просветительных мероприятий и продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг) на них.

2.6.34. Сдача металлолома и иного вторичного сырья после списания объектов основных и материальных средств.

2.6.35. Предоставление административно-хозяйственных услуг.

2.6.36. Осуществление образовательной деятельности, не подлежащей лицензированию (в форме разовых лекций, семинаров и других видов

обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и квалификации).

2.6.37. Прокат и реализация аудио-, фото-, кино-, видеопродукции, создание теле- и радиопрограмм.

2.6.38. Оказание услуг по организации экскурсионно-лекционных, туристских, концертно-зрелищных и других культурно-просветительских, рекреационных и досугово-развлекательных мероприятий.

2.6.39. Предоставление права на фото-, видео- и киносъемки, используемые для рекламных, коммерческих и личных целей.

2.6.40. Организация и проведение совместно с органами ЗАГС городского округа Королёв Московской области церемоний торжественных бракосочетаний на территории Учреждения.

2.6.41. Организация и проведение научных и образовательных программ и мероприятий, включая организацию научно-популярных лекций и конференций.

2.6.42. Организация других мероприятий художественно-творческого характера, проводимых собственными силами или силами приглашенных коллективов, приглашенными исполнителями.

2.6.43. Организация фестивалей искусств, концертов, театров малых форм с привлечением гастрольно-концертных групп профессиональных самодеятельных коллективов, встреч с представителями средств массовой информации, специалистами права, здравоохранения, экологии, международных отношений.

2.6.44. Организация деятельности детских экологических театров и театров зверей с участием животных.

2.7. При осуществлении своей деятельности Учреждение вправе привлекать третьих лиц на основании гражданско-правовых сделок или на ином законном основании в рамках уставных целей деятельности Учреждения.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, предусмотренные в Уставе, без получения лицензии (разрешения), если для соответствующего вида деятельности требуется лицензия (разрешение).

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно в пределах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, осуществляет хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

3.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества,

закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества.

3.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Учреждением в соответствии с Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Королёв Московской области в виде субсидий из бюджета городского округа Королёва Московской области.

3.3.2. Учреждению может предоставляться субсидия на цели, не связанные с выполнением муниципального задания (целевая субсидия), при формировании программ по развитию Учреждения, связанных с предоставлением целевых субсидий и субвенций из средств федерального бюджета, бюджета Московской области, бюджета городского округа Королёв Московской области и других внебюджетных источников, инвестиций.

3.4. Развитие материально-технической базы осуществляется Учреждением самостоятельно за счёт привлечённых и собственных средств, а также за счёт средств, выделенных на эти цели Собственником имущества.

3.5. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утверждённым Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.6. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счёт приносящей доходы деятельности.

3.7. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчёте о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

3.8. Учреждение не вправе:

- отказаться от выполнения муниципального задания;
- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

3.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.9.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.10. Сделка, стороной которой является или намеревается быть Учреждение и в которой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем.

3.10.1. Учреждение обязано сообщить Учредителю о своей заинтересованности в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение до момента принятия решения о заключении сделки.

3.10.2. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 3.9. Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

3.10.3. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 3.9. Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.11. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую указанным целям, в том числе оказывать платные услуги.

3.11.1. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, законодательству Московской области, Уставу городского округа Королёв Московской области, решениям органов местного самоуправления городского округа Королёв Московской области, органов управления культурой, настоящему Уставу.

3.11.2. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечёт за собой снижения размеров его финансирования за счёт средств Учредителя.

3.12. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным

настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.13. Учреждение вправе открывать лицевые счета в Финансовом органе городского округа Королёва Московской области, а также счета в территориальном органе Федерального казначейства.

3.14. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Городской округ Королёв Московской области», отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.15. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.16. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Собственником имущества или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.17. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Собственником имущества не осуществляется.

3.18. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником имущества или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.19. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.20. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утверждённого плана финансово-хозяйственной деятельности;

- представлять имущество к учёту в реестре муниципальной собственности городского округа Королёва Московской области в установленном порядке.

3.21. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его Собственником имущества или Учредителем;

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета городского округа Королёва Московской области в виде субсидий на выполнение муниципального задания;

- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

- доходы, от приносящей доходы деятельности;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.22. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.3. Структура управления Учреждением:

- Собственник имущества;

- Учредитель;

- Директор Учреждения.

4.4. Собственник имущества участвует в управлении Учреждением в порядке и пределах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.5. Полномочия Собственника:

- утверждает Устав Учреждением, изменения и дополнения к нему;

- распоряжается недвижимым имуществом;

- согласовывает передачу недвижимого имущества в аренду;

- вправе изъять средства Учреждением в свой бюджет, если они получены за платные услуги, оказанные взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета;
- вправе требовать от Учреждения предоставления отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждением в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации;
- вправе в установленном законодательством Российской Федерации порядке реорганизовать или ликвидировать Учреждение.

4.6. Компетенция Учредителя:

- Учредитель Учреждения участвует в управлении Учреждением в порядке и пределах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- назначает, освобождает от должности Директора Учреждения, заключает с ним трудовой договор (контракт);
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- формирует муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждением;
- утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждением;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждением;
- вправе требовать от Учреждения предоставления отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупной сделки, одобряет Учреждению сделки, в совершении которых имеется заинтересованность;
- устанавливает порядок определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.7. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет Директор.

4.8. Компетенция Директора Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения;
- представляет интересы Учреждения во взаимоотношениях со всеми заинтересованными физическими и юридическими лицами;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения;
- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- открывает счета в банках;
- издает приказы и распоряжения, регламентирующие деятельность Учреждения;
- руководит деятельностью и персоналом Учреждения;
- решает вопросы подбора и использования кадров, принимает на работу и увольняет с работы сотрудников, применяет меры поощрения и взыскания;
- решает иные вопросы оперативно-распорядительной деятельности Учреждения в пределах своей компетенции.

4.9. Изданные Директором Учреждения приказы и распоряжения являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками Учреждения.

4.10. Заместители Директора Учреждения и руководители структурных подразделений назначаются Директором Учреждения.

4.11. Директор Учреждения может иметь заместителей по организационным вопросам, по экономике, по техническим и хозяйственным вопросам, по безопасности, по творческой работе.

4.12. Срок полномочий Директора определяется трудовым договором (контрактом).

У. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений.

5.2. Учреждение в разрешённых ему видах деятельности свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей;
- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;
- определять штат Учреждения и согласовывать с Учредителем, определять размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, формы и системы оплаты труда, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, иные условия оплаты труда работников Учреждения, устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы согласно действующему законодательству Российской Федерации;

- владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- получать из бюджета Московской области городского округа Королёва субсидии на выполнение муниципального задания Учредителя;

- создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои представительства (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации и иностранных государств;

5.4. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- предоставлять Учредителю копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования городского округа Королёва. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительных документов Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

- 2) свидетельства о регистрации Учреждения;

- 3) решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

- 4) положения о представительствах Учреждения;

- 5) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- 6) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

- 7) сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- 9) отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

VI. ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

6.2. Контроль, проверка и ревизия финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, а также налоговыми и иными органами, на которые, в пределах их компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за деятельностью бюджетных учреждений.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях, **по** основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Собственника.

7.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается Собственнику, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование - после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.7. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

7.8. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента

внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. В случае ликвидации или реорганизации Учреждение обеспечивает учет и сохранность кадровой документации, а также ее своевременную передачу на хранение в установленном порядке.

7.11. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

VIII. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Администрацией городского округа Королёва Московской области.

8.2. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения разрабатываются Учреждением самостоятельно, предоставляются на согласование Учредителю для дальнейшего утверждения Собственником имущества.

8.3. После утверждения изменений и дополнений Собственником имущества, изменения и дополнения к Уставу подлежат государственной регистрации.

8.4. Государственная регистрация изменений Устава Учреждения осуществляется в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

внесенная в Единый государственный реестр юридических лиц запись
 о прекращении деятельности юридического лица
 7.9. При ликвидации и реорганизации юридических лиц
 работникам предоставляется возможность в соответствии
 с действующим законодательством Российской Федерации
 7.10. В случае ликвидации или реорганизации юридического
 лица в соответствии с законодательством Российской Федерации
 передаточный акт или иной документ, удостоверяющий
 передачу на хранение в установленном порядке
 7.11. Изменение типа государственного учреждения не
 является основанием для изменения типа государственного
 учреждения. При изменении типа государственного
 учреждения не допускается изменение или уменьшение
 имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за
 учреждением.

УЧРЕЖДЕНИЯ И ДОПОНЕННЯ В УСТАВ

Учреждение внесено в Единый
 государственный реестр юридических
 лиц Московской области
 Учреждение реорганизовано
 в соответствии с законодательством
 Российской Федерации
 Учреждение реорганизовано
 в соответствии с законодательством
 Российской Федерации
 Учреждение реорганизовано
 в соответствии с законодательством
 Российской Федерации

Межрайонная ИФНС России № 2 по Московской области	
В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись	
“ 10 ” июня 2018 года	28.06.2018
ОГРН 1225000089578	1225000089578
ГРН	
Заместитель начальника ИФНС	
М.П.	


